



ରାଜ୍ୟର ମହିଳାମାନଙ୍କ କଲ୍ୟାଣ ପାଇଁ  
ଏକ ଅଭିନବ ଯୋଜନା

**ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ**

ଅଗଷ୍ଟ, ୨୦୨୪

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ

*(Handwritten signature)*  
ଅଧ୍ୟକ୍ଷ

## ସୂଚୀପତ୍ର

କ୍ର.ନଂ		ବିଷୟବସ୍ତୁ	ପୃଷ୍ଠା
୧		ଉପକ୍ରମ	୨
୨		ଲକ୍ଷ୍ୟ ଓ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	୨
	୨.୧	ଲକ୍ଷ୍ୟ	୨
	୨.୨	ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	୩
୩		ସୁଭଦ୍ରା ଅଧୀନରେ ଲାଭ	୩
୪		ହିତାଧିକାରୀ ଏବଂ ଏହାର ପରିସର	୪
୫		ଯୋଗ୍ୟ ହିତାଧିକାରୀ	୪
	୫.୧	ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡ	୪
	୫.୨	ଅଯୋଗ୍ୟ ମାନଦଣ୍ଡ	୫
୬		ହିତାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଚିହ୍ନଟ	୬
୭		ସୁଭଦ୍ରା ଅଧୀନରେ ଲାଭ ପାଇବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକତା	୮
୮		ଆବେଦନକାରୀ / ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ	୯
୯		ତଦାରଖ ଏବଂ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ପ୍ରକ୍ରିୟା	୧୦
	୯.୧	ପରିଚାଳନା ଏବଂ ତଦାରଖ କମିଟି	୧୦
	୯.୨	ସୁଭଦ୍ରା ସମିତି	୧୩
	୯.୩	ନିୟମିତ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ	୧୪
୧୦		ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରକ୍ରିୟା	୧୪
୧୧		ସୁଭଦ୍ରା ଯୋଜନା ଅନ୍ତର୍ଗତ ସ୍ୱଚ୍ଛତା ଓ ପଦକ୍ଷେପ	୧୫
୧୨		ନୋଡାଲ ବିଭାଗ	୧୭

*Handwritten signature*

**୧. ଉପକ୍ରମ :**

- କ. ରାଜ୍ୟ ସରକାର କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ ନିଜର ଦୃଢ଼ ରାଜନୈତିକ ଇଚ୍ଛାଶକ୍ତି ଦ୍ଵାରା ମହିଳାଙ୍କ ସର୍ବାଙ୍ଗୀନ ଉନ୍ନତିକୁ ସୁଦୃଢ଼ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରତିବଦ୍ଧତା ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିଆସୁଛନ୍ତି । ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଅନେକ ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଇନ, ନୀତି, ଯୋଜନା ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରଣୟନ କରିଛନ୍ତି, ଯାହା ମହିଳାମାନଙ୍କୁ ବିକାଶ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀରେ ପ୍ରାଥମିକତା ଦେଇଅଛି, ଏବଂ ମୁଖ୍ୟସ୍ରୋତ କୁ ଆଣିଅଛି ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ବିକାଶମୂଳକ ଆଲୋଚନାର କେନ୍ଦ୍ରବିନ୍ଦୁ କରିଅଛି । ତଥାପି, ମହିଳାଙ୍କ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନେକ କ୍ଷେତ୍ର ଯଥେଷ୍ଟ ଧ୍ୟାନ ଆବଶ୍ୟକ କରେ ବୋଲି ବିଭିନ୍ନ ସୂଚକାଙ୍କରୁ ପ୍ରତିପାଦିତ ହୁଏ ।
- ଖ. ଏହି ପରିପ୍ରେକ୍ଷାରେ, ମହିଳାମାନଙ୍କୁ ଆର୍ଥିକ ସଶକ୍ତିକରଣ ତଥା ସେମାନଙ୍କୁ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ପରିବାରକୁ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ରାଜ୍ୟ ସରକାର "ସୁଭଦ୍ରା" ନାମରେ ଏକ ପ୍ରମୁଖ କଲ୍ୟାଣକାରୀ ଯୋଜନା ଆରମ୍ଭ କରିଛନ୍ତି । ଏହା ଏକ ବ୍ୟାପକ ପଦକ୍ଷେପ ଯାହା ମହିଳାମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ଜୀବନର ଏକାଧିକ ଦିଗରୁ ଉନ୍ନତ କରିବାର ଲକ୍ଷ୍ୟ ରଖି ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ସାମାଜିକ ଓ ଅର୍ଥନୈତିକ ଅବସ୍ଥାକୁ ମଜବୁତ କରିବା ସହିତ, ସଫଳତା ପାଇଁ ଉପକରଣ ଓ ସୁଯୋଗ ଆଦି ଯୋଗାଇବା ଦିଗରେ ସରକାରଙ୍କ ଦୃଢ଼ ସଂକଳ୍ପକୁ ପ୍ରତିପାଦନ କରୁଅଛି ।

**୨. ଲକ୍ଷ୍ୟ ଓ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ :**

**୨.୧. ଲକ୍ଷ୍ୟ :**

- ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରି, ମହିଳାମାନଙ୍କର ଅଧିକାର ବିଷୟରେ ସଚେତନତା ସୃଷ୍ଟି କରିବା, ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟ ଏବଂ ଶିକ୍ଷାଗତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉନ୍ନତି ଆଣିବା, ଆର୍ଥିକ ସ୍ଵାଧୀନତା ଏବଂ ଉଦ୍ୟମିତା ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରିବା, ଡିଜିଟାଲ ଆର୍ଥିକ ସାକ୍ଷରତାକୁ ଉତ୍ସାହିତ କରିବା ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତଥା ବୃତ୍ତିଗତ ଅଭିବୃଦ୍ଧିରେ ସେମାନଙ୍କୁ ସଶକ୍ତ କରିବା ।

*(Handwritten signature)*

**9.9. ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ :**

- କ. ପରିବାରରେ ମହିଳାମାନଙ୍କ ଆର୍ଥିକ ଏବଂ ସାମାଜିକ ସ୍ଥିତିରେ ଉନ୍ନତି ଆଣିବା ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କୁ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ପରିବାରକୁ ଆର୍ଥିକ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରିବା ।
- ଖ. ମହିଳାଙ୍କ ଅଧିକାର ବିଷୟରେ ସଚେତନତା ସୃଷ୍ଟି କରିବା, ସମାଜର ମୂଲ୍ୟବାନ ସଦସ୍ୟା ଭାବରେ ସେମାନଙ୍କର ଭୂମିକାକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରିବା ।
- ଗ. ମହିଳା ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ପରିବାର ପାଇଁ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ, ପୁଷ୍ଟି ଏବଂ ଶିକ୍ଷାଗତ ସ୍ଥିତିକୁ ଉନ୍ନତ କରିବା ।
- ଘ. ମହିଳାମାନଙ୍କୁ ଆର୍ଥିକ ସ୍ୱାଧୀନତା ଦିଗରେ ଉତ୍ସାହିତ କରି ସେମାନଙ୍କର ଆର୍ଥିକ ସଶକ୍ତିକରଣର ସକ୍ଷମତା ପୂର୍ବକ ଆର୍ଥିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତିକୁ ବୃଦ୍ଧି କରିବା ।
- ଙ. ମହିଳାମାନଙ୍କୁ ଡିଜିଟାଲ୍ କାରବାର କରିବାକୁ ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରିବା ସହ ସଶକ୍ତ କରିବା ।
- ଚ. ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ, ସେମାନଙ୍କର ପ୍ରଭାବ, ଏବଂ ସ୍ୱାଧୀନ ମତବ୍ୟକ୍ତ ଓ ଯୋଗଦାନରେ ବୃଦ୍ଧି ଘଟାଇ ସେମାନଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏବଂ ବୃତ୍ତିଗତ ଅଭିବୃଦ୍ଧି ପାଇଁ ସୁଯୋଗ ସୃଷ୍ଟି କରିବା ।

**୩. ସୁଭଦ୍ରା ଅଧୀନରେ ଲାଭ :**

- କ) ପରିଚୟ ଏବଂ ସଶକ୍ତିକରଣର ଭାବନା ସୃଷ୍ଟି କରିବା ପାଇଁ, ସମସ୍ତ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଏକ ସୁଭଦ୍ରା କାର୍ଡ (ATM-cum-Debit Card) ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।
- ଖ) ସମସ୍ତ ଯୋଗ୍ୟ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କୁ ୫୦,୦୦୦ ଟଙ୍କା ମିଳିବ (ବାର୍ଷିକ ୧୦,୦୦୦ ଟଙ୍କା ହାରରେ ୨୦୨୪-୨୫ ରୁ ୨୦୨୮-୨୯ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ୫ ବର୍ଷ ପାଇଁ) ଯଦି ସେମାନେ ପ୍ରତିବର୍ଷ ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡ ପୂରଣ କରନ୍ତି ।

*Handwritten signature*

- ଗ) ବାର୍ଷିକ କିଛି ୧୦,୦୦୦ ଟଙ୍କାକୁ ୫,୦୦୦ ଟଙ୍କା ଲେଖାଏଁ ଦୁଇଟି କିଛିରେ ଜମା କରାଯିବ ।
- ଘ) ପ୍ରତିବର୍ଷ ପ୍ରଥମ କିଛି ରକ୍ଷା ବନ୍ଧନ ଦିବସ ଏବଂ ଦ୍ୱିତୀୟ କିଛି ଆନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ମହିଳା ଦିବସ (୮ ମାର୍ଚ୍ଚ) ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।
- ଙ) ଏହି ପରିମାଣ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମରେ ଆଧାର-ସମ୍ପର୍କ ଏବଂ DBT- ସମ୍ପର୍କ ଏକକ-ଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଆଧାର ପେମେଣ୍ଟ ବ୍ରିଜ୍ ସିଷ୍ଟମ (APBS) ବ୍ୟବହାର କରି Direct Benefit Transfer (DBT) ମାଧ୍ୟମରେ ଜମା କରାଯିବ ।
- ଚ) ଡିଜିଟାଲ୍ କାରବାରକୁ ଉତ୍ସାହିତ କରିବା ପାଇଁ ସରକାର ଏକ ବ୍ୟାପକ ପୁରସ୍କାର ଏବଂ ସ୍ୱୀକୃତି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆରମ୍ଭ କରିବେ । ଏହା ଅଧୀନରେ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ / ପୌରାଞ୍ଚଳ ସଂସ୍ଥାରୁ ୧୦୦ ଜଣ ମହିଳା, ଯେଉଁମାନେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ସର୍ବାଧିକ ସଂଖ୍ୟକ ଡିଜିଟାଲ୍ କାରବାର କରିଥିବେ ସେମାନେ ୫୦୦ ଟଙ୍କାର ଅତିରିକ୍ତ ଲାଭ ସେମାନଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଜରିଆରେ ପାଇବେ । ଏଥିପାଇଁ ବିସ୍ତୃତ SOP ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇ ସୂଚିତ କରାଯିବ ।

#### ୪. ହିତାଧିକାରୀ ଏବଂ ଏହାର ପରିସର:

- କ. ଏହି ଯୋଜନା ରାଜ୍ୟର ସମସ୍ତ ୩୦ ଟି ଜିଲ୍ଲାରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।
- ଖ. ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡ ପୂରଣ କରୁଥିବା ସମସ୍ତ ମହିଳା ଏହି ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବେ ।

#### ୫. ଯୋଗ୍ୟ ହିତାଧିକାରୀ :

##### ୫.୧. ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡ:

ଏହି ଯୋଜନାର ଲାଭ ପାଇବା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ମହିଳା ହିତାଧିକାରୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡ ପୂରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ:

- କ. ଆବେଦନକାରୀ ଓଡ଼ିଶାର ବାସିନ୍ଦା ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ଖ. ଆବେଦନକାରୀ NFSA / SFSS ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବେ । NFSA / SFSS ରୁ ବଞ୍ଚିତ ଥିବା ପରିବାରର ଜଣେ ମହିଳା ସୁଭଦ୍ରା ଅଧୀନରେ ଆବେଦନ କରି ପାରିବେ, ଯଦି ତାଙ୍କ ପରିବାରର ବାର୍ଷିକ ଆୟ ଟ.୨.୫୦ ଲକ୍ଷରୁ (କେବଳ ଦୁଇ ଲକ୍ଷ ଏବଂ ପଚାଶ ହଜାର ଟଙ୍କା) ଅଧିକ ହୋଇନଥିବ ।
- ଗ. ଏହି ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ଯୋଗ୍ୟ ହେବା ପାଇଁ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବୟସ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ୨୧ ବର୍ଷ କିମ୍ବା ଅଧିକ ଏବଂ ୬୦ ବର୍ଷରୁ କମ୍ ହେବା ଉଚିତ୍ । ଆଧାର କାର୍ଡରେ ଲିପିବଦ୍ଧ ହୋଇଥିବା ଜନ୍ମ ତାରିଖକୁ ତାଙ୍କ ବୟସ ଗଣନା ପାଇଁ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।
- ଘ. ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ୨୦୨୪-୨୫ ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତା. ୦୧.୦୭ .୨୦୨୪ ରିଖ ସୁଦ୍ଧା ମହିଳାଙ୍କ ବୟସ ୨୧ ବର୍ଷ କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଏବଂ ୬୦ ବର୍ଷରୁ କମ୍ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ତେଣୁ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ୦୨.୦୭.୧୯୭୪ ଠାରୁ ୦୧.୦୭.୨୦୦୩ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହେବା ଉଚିତ୍ ।
- ଙ. ୨୦୨୪-୨୫ ପାଇଁ ଯଦି ଜଣେ ମହିଳା ୦୧.୦୭.୨୦୨୪ ପରେ ୨୧ ବର୍ଷ ବୟସ ଅତିକ୍ରମ କରିବେ, ତେବେ ଯୋଜନା ଅବଧୂର ଅବଶିଷ୍ଟ ବର୍ଷଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ତାଙ୍କୁ ବାର୍ଷିକ ୧୦,୦୦୦ ଟଙ୍କା ମିଳିବ । ସେହିପରି ଯେଉଁ ମହିଳା ୦୧.୦୭.୨୦୨୪ ପରେ ୬୦ ବର୍ଷ ପୂରଣ କରିବେ ତାଙ୍କୁ ଯୋଜନା ଅବଧୂର ଅବଶିଷ୍ଟ ବର୍ଷଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଏହି ସହାୟତା ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।

### ୫.୨ . ଅଯୋଗ୍ୟ ମାନବଣ୍ଡ:

ନିମ୍ନଲିଖିତ ମହିଳାମାନେ ଯୋଗ୍ୟତା ମାନବଣ୍ଡ ପୂରଣ କରୁଥିଲେ ମଧ୍ୟ, ଏହି ଯୋଜନାର ଲାଭ ପାଇବା ପାଇଁ ଅଯୋଗ୍ୟ ହେବେ:

*ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ଵାରା*

- କ. ଯେଉଁ ମହିଳା ମାସକୁ ମୋଟ ୧୫୦୦ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତାଠାରୁ ଅଧିକ କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ ମୋଟ ୧୮,୦୦୦ ଟଙ୍କା ବା ତାଠାରୁ ଅଧିକ କୌଣସି ରାଜ୍ୟ କିମ୍ବା କେନ୍ଦ୍ର ସରକାରୀ ସହାୟତା ଯଥା- ପେନସନ, ଛାତ୍ରବୃତ୍ତି ଇତ୍ୟାଦି ଗ୍ରହଣ କରୁଛନ୍ତି ।
- ଖ. ଯଦି ଜଣେ ମହିଳା ନିଜେ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ କୌଣସି ପରିବାର ସଦସ୍ୟ :  
 ୧. ବର୍ତ୍ତମାନର କିମ୍ବା ପୂର୍ବତନ ସାଂସଦ କିମ୍ବା ବିଧାନସଭା ସଦସ୍ୟ ହୋଇଥିବେ ।  
 ୨. ଆୟକର ଦେଉଥିବେ ।  
 ୩. ଯେ କୌଣସି ସହରାଞ୍ଚଳ ଶ୍ଯାୟତ୍ତ ଶାସନ ସଂସ୍ଥା (Urban Local body) କିମ୍ବା ପଞ୍ଚାୟତି ରାଜ ଅନୁଷ୍ଠାନରେ ନିର୍ବାଚିତ ଜନ ପ୍ରତିନିଧି ହୋଇଥିବେ (କେବଳ ୱାର୍ଡ ମେମ୍ବର, ସ୍ଥାନୀୟ ପରିଷଦ (Councillor) ସଦସ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ)  
 ୪. ଭାରତ ସରକାର କିମ୍ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଅଧୀନରେ ଥିବା ଯେକୌଣସି ଅଣ୍ଡରଟେକିଂ (undertaking) / ବୋର୍ଡ / ସ୍ଥାନୀୟ ସଂସ୍ଥା (local body) ସଂଗଠନରେ ନିୟମିତ, ସ୍ଥାୟୀ, ବୃତ୍ତିଭିତ୍ତିକ କର୍ମଚାରୀ ଭାବରେ ନିଯୁକ୍ତ କିମ୍ବା ଅବସର ପରେ ପେନସନ ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବେ । ଯଦି ଏହି ଯୋଜନାର ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ମାନଦଣ୍ଡ ପୂରଣ କରୁଥିବେ, ତେବେ, ପାରିଶ୍ରମିକ ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ସମସ୍ତ କର୍ମଚାରୀ ଯଥା- ଆଶା, ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କର୍ମୀ, CRP, MBK ଇତ୍ୟାଦି ଏବଂ ଆଉଟସୋର୍ସିଂ ଏଜେନ୍ସି ମାଧ୍ୟମରେ ନିୟୋଜିତ ସମସ୍ତ କର୍ମଚାରୀ ଏହି ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବେ ।  
 ୫. ଯେ କୌଣସି ସରକାରୀ ବିଭାଗ / ଅଣ୍ଡରଟେକିଂ / ବୋର୍ଡ / ଭାରତ ସରକାର କିମ୍ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କର ମନୋନୀତ ପ୍ରତିନିଧି ହୋଇଥିବେ ।  
 ୬. ଗ୍ରାହକ, ମିନି-ଗ୍ରୁପ୍, ଛୋଟ ବାଣିଜ୍ୟିକ ଯାନ ଏବଂ ସେହି ଭଳିଆ ହାଲୁକା ସାମଗ୍ରୀ ନେବା ଆଣିବା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯାନ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ୪ ଟକିଆ ମୋଟର ଯାନର ମାଲିକ ହୋଇଥିବେ ।

*(Handwritten signature)*

ଗ. ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ପରିବାରର ଜଳସେଚିତ ଜମିର ପରିମାଣ ୫ ଏକରରୁ ଅଧିକ  
ଓ ଅଣ ଜଳସେଚିତ ଜମିର ପରିମାଣ ୧୦ ଏକରରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥିବ ।

(ବି:ଦ୍ର: ଏହି ଯୋଜନା ପାଇଁ, ପରିବାରର ସଂଜ୍ଞା କହିଲେ ଜାତୀୟ ଖାଦ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା  
ଆଇନ / ରାଜ୍ୟ ଖାଦ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନା (NFSA / SFSS) ରେ ପରିଭାଷିତ ଥିବା  
ପରିବାର କୁ ବୁଝାଏ )

### ୭. ହିତାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଚିହ୍ନଟ:

କ) ସମସ୍ତ ଯୋଗ୍ୟ ମହିଳା ଆବେଦନକାରୀ ଏହି ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ଲାଭ ପାଇବା ପାଇଁ  
ଆବେଦନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ଖ) ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକ ଏକ ମୁଦ୍ରିତ ଫର୍ମ ପୂରଣକରି ଅଫଲାଇନ୍ ତଥା ସୁଭଦ୍ରା ପୋର୍ଟାଲ  
ମାଧ୍ୟମରେ ଅନଲାଇନ୍ କରାଯାଇପାରିବ ।

ଗ) ବିଭିନ୍ନ ସ୍ଥାନ ଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଯଥା- ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର, ବ୍ଲକ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ତଥା ULB  
କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ମୋ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର, ସାଧାରଣ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର ଇତ୍ୟାଦିରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ମୁଦ୍ରିତ  
ଆବେଦନ ଫର୍ମ ମାଗଣାରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ।

ଘ) ଆବେଦନକାରୀମାନେ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରି ଏହାକୁ ନିକଟସ୍ଥ ମୋ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର (MSK) /  
ସାଧାରଣ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର (CSC) ରେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

ଙ) ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଫର୍ମ ଏବଂ ଆଧାରରେ କୌଣସି  
ଅସଙ୍ଗତି ଥିଲେ, ଆଧାରରେ ଥିବା ସୂଚନାକୁ ଚୁଡ଼ାନ୍ତ ଭାବେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ଚ) ସଂଗୃହୀତ ସମସ୍ତ ଆବେଦନକୁ ସରକାରଙ୍କ ପାଖରେ ସଦ୍ୟତମ ଉପଲବ୍ଧ ତାତାବେସ୍  
ସହିତ ଯାଞ୍ଚ କରାଯିବ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ କ୍ଷେତ୍ର ଅନୁସନ୍ଧାନ ମାଧ୍ୟମରେ ଯାଞ୍ଚ  
କରାଯିବ ।

ଛ) ସମସ୍ତ ଆବେଦନକାରୀ “ସୁଭଦ୍ରା” ଅଧୀନରେ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବାପାଇଁ ନିଜକୁ  
ନିଜେ ପ୍ରମାଣିତ କରିବେ, ଏଥିପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଘୋଷଣାମାମା ଦେବେ ଏବଂ e-KYC

*Handwritten signature*



ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ପୂରଣ କରିବେ । e-KYC ପାଇଁ, ଚେହେରା-ପ୍ରାମାଣିକରଣ (face-authentication) ସବୁଠୁ ପସନ୍ଦଯୋଗ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ ହେବ । ହିତାଧିକାରୀମାନେ ସେମାନଙ୍କର ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରଦାନ କରି ସୁଭଦ୍ରା ମୋବାଇଲ୍ ଆପ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପାଦନ କରିପାରିବେ ।

ଜ) ଜଣେ ହିତାଧିକାରୀ ସୁଭଦ୍ରା ପୋର୍ଟାଲ ମାଧ୍ୟମରେ ଓଡ଼ିଶାରେ ଥିବା ତାଙ୍କ ସାଥୀ ଓ ଅନ୍ୟ ସମ୍ପର୍କୀତ ଭଉଣୀମାନଙ୍କ ସମ୍ପର୍କିତରଣ ଏବଂ କଲ୍ୟାଣକୁ ସମର୍ଥନ କରିବା ପାଇଁ ସ୍ୱ-ଇଚ୍ଛାରେ ସୁଭଦ୍ରାରୁ ବାହାରିବା ପାଇଁ ଚୟନ କରିପାରିବେ ।

### ୭. ସୁଭଦ୍ରା ଅଧୀନରେ ଲାଭ ପାଇବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକତା :

କ) ଯେଉଁ ମହିଳାମାନେ ଯୋଗ୍ୟ ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ସୁଭଦ୍ରା ଅଧୀନରେ ଲାଭ ପାଇବା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଛନ୍ତି ସେମାନଙ୍କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ:

- ସେମାନଙ୍କ ନିଜ ନାମରେ ଆଧାର କାର୍ଡ / ଆଧାର ନମ୍ବର ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ସେମାନେ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସେମାନଙ୍କର ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରକୁ ଆଧାର କାର୍ଡ ସହିତ ଲିଙ୍କ୍ କରିଥିବେ ।
- ସେମାନଙ୍କର ଏକକ-ଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାହା ଆଧାର-ସମ୍ପର୍କ ଏବଂ ସିଧାସଳଖ ଲାଭ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ (DBT)- ସମ୍ପର୍କ ଅଟେ ।

ଖ) ଯଦି ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ଆଧାର ନମ୍ବର ନାହିଁ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଆଧାର କାର୍ଡରେ ତଥ୍ୟ ମେଳ ଖାଉନାହିଁ, ତେବେ ତାଙ୍କୁ ଆଧାର ଅଧୀନରେ ନିଜକୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁଯାୟୀ ତଥ୍ୟ ସଂଶୋଧନ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

ଗ) ଯଦି ହିତାଧିକାରୀଙ୍କର ଏକକ ଆଧାର-ସମ୍ପର୍କ ଏବଂ ଡିବିଟି-ସମ୍ପର୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ନାହିଁ, ତେବେ ତାଙ୍କୁ (କ) ଏକକ ଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା, (ଖ) ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଆଧାର-ସମ୍ପର୍କ କରିବା, (ଗ) ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଡିବିଟି-ସମ୍ପର୍କ କରିବା ଏବଂ (ଘ) e-KYC ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

ଘ) ୨୦୨୪-୨୫ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ, ଅନୁମୋଦନ ତାରିଖ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ ସମସ୍ତ ହିତାଧିକାରୀ ଯୋଜନାର ଶୁଭାରମ୍ଭ ତାରିଖ ଠାରୁ ସୁଭଦ୍ରା ଅଧୀନରେ ୧୦,୦୦୦ ଟଙ୍କାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଲାଭ ପାଇବେ ।

**୮. ଆବେଦନକାରୀ / ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ :**

ସମସ୍ତ ଆବେଦନକାରୀ / ହିତାଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୁଭଦ୍ରା ଅଧୀନରେ ଥିବା ଦାୟିତ୍ଵ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

- କ) ଲାଭଗୁଡ଼ିକର ଦକ୍ଷ ଏବଂ ସ୍ଵଚ୍ଛ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ, ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ଏକକ ଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା, ଏହାକୁ ଆଧାର ପେମେଣ୍ଟ ବ୍ରଜ ସିଷ୍ଟମ (ABPS) ଏବଂ ସିଧାସଳଖ ଲାଭ ସ୍ଥାନାନ୍ତର (DBT) ପାଇଁ ସକ୍ଷମ କରିବା ଓ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଭାବେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଗ୍ରାହକ (e-KYC) ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବ ।
- ଖ) ହିତାଧିକାରୀମାନେ ଆବେଦନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମୟରେ ସଠିକ୍ ଏବଂ ନିର୍ଭୁଲ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଜରୁରୀ । ଯଦି ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ହିତାଧିକାରୀ ଅଯୋଗ୍ୟ ପ୍ରମାଣିତ ହୁଅନ୍ତି, ତୁରନ୍ତ ଲାଭର ସମାପ୍ତ କରି ଦିଆଯାଇଥିବା ଲାଭ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏବଂ ୦କେଇ ପାଇଁ ଆଇନଗତ ଓ ପ୍ରଶାସନିକ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।
- ଗ) ଯଦି ଅନୁମୋଦିତ ହିତାଧିକାରୀ ଦୁର୍ଭାଗ୍ୟଜନକ ଘଟଣାରେ ମୃତ ଘୋଷିତ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଅନୁମୋଦିତ ସହାୟତା ବାତିଲ କରାଯାଇ ମୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଲାଭ ଦାବି କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ ।
- ଘ) ହିତାଧିକାରୀ / ଆବେଦନକାରୀମାନେ ସୁଭଦ୍ରା ପୋର୍ଟାଲରେ ଯୋଜନାରୁ ନିଜକୁ ବାଦ ଦେବାପାଇଁ ଚୟନ କରିପାରିବେ, ଯେତେବେଳେ ସେମାନେ ଅଯୋଗ୍ୟ ହୁଅନ୍ତି, ଯେପରିକି ସରକାରୀ ଚାକିରିରେ ନିଯୁକ୍ତି ପାଇବା, ଘରର ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତିର ଉନ୍ନତି ଇତ୍ୟାଦି ।

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

- ଡ) ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ପାରା ୩(ଚ) ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅଧିକ ପ୍ରୋସାହନ ରାଶି ପାଇବାକୁ ସମ୍ଭବ କରାଇବା ପାଇଁ ଅନଲାଇନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅଧିକ ସଂଖ୍ୟକ କାରବାର କରିବାକୁ ଉତ୍ସାହିତ କରାଯିବ ।
- ଟ) ସୁଭଦ୍ରା ଅଧୀନରେ ଆବେଦନ କରି କିମ୍ବା ଚୟନ ନକରି, ହିତାଧିକାରୀ ଯୋଜନା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତଦାରଖ ଏବଂ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଆଧାର ସମେତ ସେମାନଙ୍କର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ତଥ୍ୟର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ସମ୍ମତି ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
- ଠ) ପ୍ରଶାସନିକ ତ୍ରୁଟି ହେତୁ କୌଣସି ଅଧିକ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ହିତାଧିକାରୀମାନେ ନିଜ ଇଚ୍ଛାରେ କିମ୍ବା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚିହ୍ନଟ ହେବା ପରେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯିବା ମାତ୍ରେ ଅତିରିକ୍ତ ଅର୍ଥ ରାଶି ଫେରସ୍ତ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।

**୯. ତଦାରଖ ଏବଂ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ପ୍ରକ୍ରିୟା :**

ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକର ଦକ୍ଷ ବିତରଣ, ଯୋଜନାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଅନୁପାଳନ ଏବଂ ଯୋଜନାର ସାମଗ୍ରିକ ପ୍ରଭାବ, ପ୍ରଭାବଶୀଳତା ଏବଂ ପ୍ରସାରକୁ ମାପ କରିବା ପାଇଁ ଡିଜାଇନ୍ ହୋଇଥିବା ଏକ ଦୃଢ଼ ତଦାରଖ ଏବଂ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ପ୍ରଣାଳୀ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ଯୋଜନାର ତଦାରଖ କରାଯିବ ।

**୯.୧. ପରିଚାଳନା ଏବଂ ତଦାରଖ କମିଟି :**

- କ) ଏହି ଯୋଜନାର ପ୍ରଭାବଶୀଳୀ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତାକୁ ତଦାରଖ କରିବା ପାଇଁ ରାଜ୍ୟସ୍ତରରେ ଏକ ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରୀୟ ପରିଚାଳନା ଏବଂ ତଦାରଖ କମିଟି (SLSMC) ଗଠନ କରାଯିବ ।
- ଖ) ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରରେ ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରୀୟ ପରିଚାଳନା ଏବଂ ତଦାରଖ କମିଟି (SLSMC) ଏହି ଯୋଜନାର କାର୍ଯ୍ୟାନ୍ୱୟନ ସମ୍ପନ୍ନୀୟ ନୀତିଗତ ବିଷୟ ଏବଂ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକର ସମୀକ୍ଷା, ତଦାରଖ ଏବଂ ପରାମର୍ଶ ପ୍ରଦାନ କରିବ, ସମ୍ପୃକ୍ତ ବିଭାଗଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରେ

*(Handwritten signature)*

ସମ୍ବନ୍ଧକୁ ସୁଦୃଢ଼ କରିବ, ଯୋଜନାର କାର୍ଯ୍ୟାୟମାନ ସମୟରେ ସମ୍ମୁଖୀନ ହେଉଥିବା ବାଧାଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ବିଚାର କରିବ ଏବଂ ଫଳାଫଳକୁ ଉନ୍ନତ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସଂଶୋଧନ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦେବ ।

ଗ) କମିଟିରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଧିକାରୀ ମାନେ ସଦସ୍ୟା / ସଦସ୍ୟ ରହିବେ :-

ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ
ଉନ୍ନୟନ କମିଶନର - ତଥା - ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ	ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ
ପ୍ରମୁଖ ସଚିବ / ସଚିବ, ଅର୍ଥ ବିଭାଗ	ସଦସ୍ୟ
ପ୍ରମୁଖ ସଚିବ / ସଚିବ, ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ	ସଦସ୍ୟ
ପ୍ରମୁଖ ସଚିବ / ସଚିବ, ପଞ୍ଚାୟତି ରାଜ ଏବଂ ପାନୀୟଜଳ ବିଭାଗ	ସଦସ୍ୟ
ପ୍ରମୁଖ ସଚିବ / ସଚିବ, ସୂଚନା ଏବଂ ଲୋକ ସମ୍ପର୍କ ବିଭାଗ	ସଦସ୍ୟ
ପ୍ରମୁଖ ସଚିବ / ସଚିବ, ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ସ ଓ ସୂଚନା ପ୍ରଯୁକ୍ତି ବିଦ୍ୟା ବିଭାଗ	ସଦସ୍ୟ
ପ୍ରମୁଖ ସଚିବ / ସଚିବ, ଖାଦ୍ୟ ଯୋଗାଣ ଏବଂ ଖାଉଟି କଲ୍ୟାଣ ବିଭାଗ	ସଦସ୍ୟ
ପ୍ରମୁଖ ସଚିବ / ସଚିବ, ମିଶନ ଶକ୍ତି ବିଭାଗ	ସଦସ୍ୟ
ପ୍ରମୁଖ ସଚିବ / ସଚିବ, ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ	ସଦସ୍ୟ
ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ସମ୍ବିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ଓ ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ	ସଦସ୍ୟ
ସଦସ୍ୟ ଆବାହକ, ରାଜ୍ୟସ୍ତରୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କର୍ସ କମିଟି (SLBC)	ସଦସ୍ୟ
ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ମନୋନୀତ ହୋଇଥିବା ସିଭିଲ୍ ସୋସାଇଟି ସଂଗଠନର ଜଣେ ପ୍ରତିନିଧୀ	ସଦସ୍ୟ
ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ମନୋନୀତ ଏକ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନର ଜଣେ ପ୍ରତିନିଧି	ସଦସ୍ୟ
ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ମନୋନୀତ ଜଣେ ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ ବୃତ୍ତିଗତ ମହିଳା	ସଦସ୍ୟା
ରାଜ୍ୟ ନୋଡାଲ ଅଧିକାରୀ, ସୁଭଦ୍ରା ଯୋଜନା	ସଦସ୍ୟ ସଚିବ
ଏତଦ୍ ବ୍ୟତୀତ, ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ଏହି କମିଟି ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି କିମ୍ବା ସଂଗଠନକୁ ଏହାର ବୈଠକକୁ ନିମନ୍ତ୍ରଣ କରିପାରିବ ।	

*(Handwritten signature)*

ଘ) ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରରେ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରୀୟ ତଦାରଖ କମିଟି (DLMC) ଗଠନ କରାଯିବ ଯାହା ଏହି ଯୋଜନାର ସାମଗ୍ରିକ ତଦାରଖ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବ । ଉକ୍ତ କମିଟିରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ:

୧. ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ଅଧ୍ୟକ୍ଷ)
୨. ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ (ଏଡିଏମ)
୩. ମୁଖ୍ୟ ବିକାଶ ଅଧିକାରୀ ତଥା କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ, ଜିଲ୍ଲା ପରିଷଦ (CDO-cum-EO)
୪. ଜିଲ୍ଲା ଖାଉଟି ଯୋଗାଣ ଅଧିକାରୀ
୫. ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀ
୬. ଜିଲ୍ଲା ସାମାଜିକ ସୁରକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ
୭. ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ (ସଦସ୍ୟ ଆବାହକ)
୮. ମୁଖ୍ୟ ଜିଲ୍ଲା ପରିଚାଳକ (LDM) ଏବଂ
୯. ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ହୋଇଥିବା ତିନିଜଣ ଅଣ-ସରକାରୀ ସିଭିଲ୍ ସୋସାଇଟି ସଂଗଠନର ସଦସ୍ୟ

ଙ) ବ୍ଲକ୍ ସ୍ତରରେ ବ୍ଲକ୍ ସ୍ତରୀୟ ଯାଞ୍ଚ କମିଟି (BLSC) ଗଠନ କରାଯିବ ଯାହା ଏହି ଯୋଜନାର ସାମଗ୍ରିକ ତଦାରଖ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ । ଉକ୍ତ କମିଟିରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ:

୧. ବ୍ଲକ୍ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ (ଅଧ୍ୟକ୍ଷ)
୨. ତହସିଲଦାର
୩. ବ୍ଲକ୍ ଯୋଗାଣ ଅଧିକାରୀ
୪. ବ୍ଲକ୍ ସାମାଜିକ ସୁରକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ
୫. ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ (ସଦସ୍ୟ ଆବାହକ)
୬. ବ୍ଲକ୍ରେ ସେବା କ୍ଷେତ୍ରରୁ ୨ ଜଣ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଏବଂ
୭. ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀ ।

ଚ) ପୌରପାଳିକା ଏବଂ ନଗର ନିଗମ ସ୍ତରରେ, ପୌର ସ୍ତରୀୟ ଯାଞ୍ଚ କମିଟି (MLSC) ଗଠନ କରାଯିବ, ଯାହା ଏହି ଯୋଜନାର ସାମଗ୍ରିକ ତଦାରଖ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ । କମିଟିରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଦସ୍ୟ ମାନଙ୍କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ:

୧. ମୁନିସିପାଲ କମିଶନର (ଅଧ୍ୟକ୍ଷ)

୨. ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଜିଲ୍ଲା ସହରାଞ୍ଚଳ ବିକାଶ ସଂସ୍ଥା (DUDA)

୩. ଡେପୁଟି କମିଶନର

୪. କମ୍ୟୁନିଟି ସଂଗଠକ

୫. ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ (CDPO) (Member Convener)

୬. ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ହୋଇଥିବା ଦୁଇ ଜଣ ସିଭିଲ୍ ସୋସାଇଟି ସଂଗଠନର ସଦସ୍ୟ

୭. ସେବା କ୍ଷେତ୍ର ମଧ୍ୟରେ 2 ବ୍ୟାଙ୍କର

୮. ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେହେଉଥିବା ଯେକୌଣସି ଅଧିକାରୀ

ଛ) ସହରାଞ୍ଚଳ ସ୍ଥାନୀୟ ସଂସ୍ଥା (ULB) ରେ ଏକ ସହରାଞ୍ଚଳ ସ୍ତରୀୟ ଯାଞ୍ଚ କମିଟି (ULSC) ଗଠନ କରାଯିବ ଯାହା ଯୋଜନାର ସାମଗ୍ରିକ ତଦାରଖ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ । କମିଟିରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଦସ୍ୟ ମାନଙ୍କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ:

୧. କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା କମିଶନର (ଅଧ୍ୟକ୍ଷ)

୨. ତହସିଲଦାର

୩. ମାର୍କେଟିଂ ଇନ୍ସପେକ୍ଟର

୪. ବ୍ଲକ୍ ସାମାଜିକ ସୁରକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ

୫. ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ (ସଦସ୍ୟ ଆବାହକ)

୬. ପୌରାଞ୍ଚଳ ସେବା କ୍ଷେତ୍ରରୁ ୨ ଜଣ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏବଂ

୭. ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀ

୯.୨. ସୁଭଦ୍ରା ସମିତି :

ସୁଭଦ୍ରା ସମିତି

- କ. ସାମାଜିକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଆଇନ- ୧୮୭୦ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ସମିତି ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ମହିଳା ଏବଂ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଅଧୀନରେ ଗଠନ ହେବ । ସରକାରଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ସମିତି ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ / ଉନ୍ନୟନ କମିଶନର – ତଥା – ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ ।
- ଖ. ଯୋଜନାର ସାମୁହିକ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ଓ ନିରୀକ୍ଷଣ ତଥା ମୂଲ୍ୟାୟନ ପାଇଁ ସୋସାଇଟିକୁ ଦାୟିତ୍ୱ ଦିଆଯିବ । ଏଥିପାଇଁ ଏକ ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରୀୟ ତଦାରଖ ମୁନିଟ୍ (SPMU) ପ୍ରତିଷ୍ଠା ହେବ ଯାହା ସୁଭଦ୍ରାର ସଫଳ ରୂପାୟନ ପାଇଁ ଜିଲ୍ଲା ଏବଂ କର୍ପୋରେସନ (Corporation) ସ୍ତରରେ ମଧ୍ୟ ସହାୟତା ଯୋଗାଇଦେବ । ଏହି ଯୋଜନାର ନିରବଚ୍ଛିନ୍ନ ତଥା ସଫଳ ରୂପାୟନ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ପଦକ୍ଷେପ ନେବାକୁ ସୋସାଇଟି କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ, ଯଥା- ମାନବ ସମ୍ବଳର ନିୟୁକ୍ତି, ଆବଶ୍ୟକ ଲଜିଷ୍ଟିକ୍ (logistic) ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ, IEC କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ, ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରିବା ଇତ୍ୟାଦି ।
- ଗ. ଏହି ଯୋଜନା ଅକ୍ରମିତ ସମିତିର ଖର୍ଚ୍ଚ ପ୍ରଶାସନିକ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପାଣ୍ଟିରୁ (administrative contingency) ଭରଣା କରାଯିବ ।

**୯.୩. ନିୟମିତ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ :**

- ତୃତୀୟ-ପକ୍ଷ ସଂସ୍ଥା ମାଧ୍ୟମରେ ମହିଳା ଏବଂ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଏହି ଯୋଜନାର ନିୟମିତ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରିବ ଏବଂ ଖ୍ୟାତିସମ୍ପନ୍ନ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ / ଅନୁସନ୍ଧାନ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ/ ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ ସଂଗଠନ ଏହି ଯୋଜନାର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ଉପରେ ଏକକାଳୀନ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କିମ୍ବା ଅଧ୍ୟୟନ ପାଇଁ ନିୟୋଜିତ କରାଯିବ ।

**୧୦. ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରକ୍ରିୟା :**

*(Handwritten signature)*

ଲୋକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ନିୟମାନୁଯାୟୀ ସଂକ୍ଷେପଜନକ ଭାବରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟାନୁସାରେ ଏବଂ ସହଜ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା / ସମାଧାନ ଯୋଗାଇବା ବିଭାଗର ପ୍ରୟାସ ରହିବ ।

- କ) ଜନ ଶୁଣାଣି ପୋର୍ଟାଲ ସହିତ ଏକୀଭୂତ ହୋଇଥିବା ସୁଭଦ୍ରା ପୋର୍ଟାଲରେ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯିବ ।
- ଖ) ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ, ମତାମତ ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ସୂଚନା ବିସ୍ତାର ପାଇଁ ଏକ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ କଲ୍ ସେଣ୍ଟର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ କରାଯିବ ।
- ଗ) ଲୋକଙ୍କ ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଜିଲ୍ଲା ତଥା ବ୍ଲକ ସ୍ତରରେ "ସୁଭଦ୍ରା ଶିବିର" (କେବଳ ସୁଭଦ୍ରା ଯୋଜନା ପାଇଁ) ମଧ୍ୟ କରାଯିବ ।
- ଘ) ଲୋକଙ୍କୁ ଆଶ୍ୱସ୍ତି ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହାର ଆଶୁ ସମାଧାନ ମଧ୍ୟ କରାଯିବ ।

**୧୧ . ସୁଭଦ୍ରା ଯୋଜନା ଅନ୍ତର୍ଗତ ସ୍ୱଚ୍ଛତା ଓ ପଦକ୍ଷେପ :**

ଓଡ଼ିଶାର ଲୋକଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଆସ୍ଥା ଓ ବିଶ୍ୱାସ ବଢାଇବା ପାଇଁ ସୁଭଦ୍ରା ଯୋଜନାରେ ବ୍ୟାପକ ସ୍ୱଚ୍ଛତା ଓ ପଦକ୍ଷେପ ଏକୀଭୂତ ହୋଇଛି:

- କ) ସୁଭଦ୍ରା ପୋର୍ଟାଲ ନୀତି ପରିବର୍ତ୍ତନ, ହିତାଧିକାରୀ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା ହୋଇଥିବା କିସ୍ତର ଛୁଟି, ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକର ଛୁଟି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ସୂଚନା ଉପରେ ଅବ୍ୟତନ ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିବ ।
- ଖ) ଏକ ବିସ୍ତୃତ ଏବଂ ସହଜ ବାରମ୍ବାର ପଚରାଯାଉଥିବା ପ୍ରଶ୍ନ (FAQ) ବିଭାଗ "ସୁଭଦ୍ରା ପୋର୍ଟାଲ"ରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ । ଏହି ବିଭାଗ ସାଧାରଣ ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକର ସମାଧାନ କରିବ ଏବଂ ସରଳ ଉତ୍ତର ପ୍ରଦାନ କରିବ, ଯାହା ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ ନୀତିର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ପ୍ରୟୋଗ ପ୍ରକ୍ରିୟା ବୁଝିବା ପାଇଁ ସହାୟକ ହେବ ।



- ଗ) ସୁଭଦ୍ରା ଯୋଜନା ସହିତ ଜଡ଼ିତ ସମସ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ ଓଡ଼ିଆ ଏବଂ ଇଂରାଜୀରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ । ସୁଭଦ୍ରା ପୋର୍ଟାଲ ମଧ୍ୟ ଉଭୟ ଭାଷାରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ।
- ଘ) ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ ପାଇଁ ସରକାର ଏକ ହେଲ୍ପଲାଇନ (Helpline) ପ୍ରତିଷ୍ଠା କରିବେ ଯାହାକି ହିତାଧିକାରୀମାନେ ସମ୍ମୁଖୀନ ହେବାକୁ ଥିବା ବିଭିନ୍ନ ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପ୍ରଦାନ କରିବ । ଅନୁସନ୍ଧାନରେ ଦକ୍ଷ, ସଠିକ୍ ଏବଂ ଦ୍ଵିତୀୟ ସମାଧାନ ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଏହି ୨୪ x ୭ ହେଲ୍ପଲାଇନରେ AI (କୃତ୍ରିମ ବୁଦ୍ଧିମତ୍ତା) ଜ୍ଞାନକୌଶଳ ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ଯାହାଦ୍ଵାରା ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉଠାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଆଯାଇପାରିବ ।
- ଙ) ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ, ମତାମତ ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ସୂଚନା ପ୍ରସାର ପାଇଁ ଏକ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ କଲ ସେଣ୍ଟର (Call Centre) କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ କରାଯିବ ।
- ଚ) ଜନ ଶୁଣାଣି ପୋର୍ଟାଲ ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ଏକ ଦୃଢ଼ ଜନସାଧାରଣ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉଠାଯାଇଥିବା କୌଣସି ସମସ୍ୟା କିମ୍ବା ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ କରିବାରେ ସହାୟକ ହେବ । ନିୟମିତ ସୁଭଦ୍ରା ଶିବିର (ଅଭିଯୋଗ ଶିବିର) ଆୟୋଜନ କରାଯିବ ।
- ଛ) ନିୟମିତ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଏବଂ ମତାମତ ସଂଗ୍ରହ ମାଧ୍ୟମରେ ଯୋଜନାର ସଠିକ୍ ଏବଂ ସଫଳ ରୂପାୟନକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ ।
- ଜ) ନିୟମିତ ଗୋଷ୍ଠୀ ସମ୍ପ୍ରସାରଣ, ସୂଚନା ଶିକ୍ଷା ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ (IEC) କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମଗୁଡ଼ିକ ମାଧ୍ୟମରେ ନୀତି ବିଷୟରେ ଜନସାଧାରଣଙ୍କୁ ଶିକ୍ଷିତ ତଥା ଅବଗତ କରାଇବା ପାଇଁ ସୁ-ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯିବ । ଏହି ଯୋଜନା ବିଷୟରେ ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ଶିକ୍ଷା ଏବଂ ଉତ୍ସାହିତ କରିବା ତଥା ସେମାନଙ୍କ କାହାଣୀର ସଫଳ ପ୍ରସାର ପାଇଁ ସାମାଜିକ ଗଣମାଧ୍ୟମ (Social Media) ର ଉପଯୋଗ କରାଯିବ ।

*(Handwritten signature)*

- ଝ) ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଆସିଥିବା ତଥ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ସଂଗଠିତ ମତାମତ ପ୍ରଣାଳୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠା କରାଯିବ ।
- ଞ) ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ବିଭାଜନ କରିବା / କୌଣସି ସଂସ୍ଥା କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଠକେଇ ଅଭ୍ୟାସ ନିୟୋଜିତ କରିବାର କୌଣସି ପ୍ରମାଣକୁ ଗମ୍ଭୀରତାର ସହ ବିଚାର କରାଯିବ ଏବଂ ନିୟମାନୁଯାୟୀ କଠୋର କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ଏହି ସ୍ୱଚ୍ଛତା ପଦକ୍ଷେପଗୁଡ଼ିକ ମାଧ୍ୟମରେ ବିଶ୍ୱାସ ଗଠନ, ସକ୍ରିୟ ଅଂଶଗ୍ରହଣକୁ ଉତ୍ସାହିତ କରିବା, ନିରନ୍ତର ମତାମତ ନେବା ଏବଂ ନୀତି ବିଷୟରେ ଓଡ଼ିଶାର ଲୋକଙ୍କ ପାଇଁ ସ୍ପଷ୍ଟ, ଉପଲବ୍ଧ ଏବଂ ନିର୍ଭରଯୋଗ୍ୟ ସୂଚନା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ପରିକଳ୍ପନା କରାଯାଇଛି । ଏହା ମଧ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅସାଧୁ ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରବେଶ ବିରୋଧରେ ଏକ ସୁରକ୍ଷାକବଚ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ ।

**୧୨ . ପରାମର୍ଶ, ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ଓ ତଦାରଖ ବିଭାଗ / ଯୋଗାଯୋଗ ବିଭାଗ (ନୋଡାଲ ବିଭାଗ):**

- (କ) ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଏହି ଯୋଜନା ପାଇଁ ନୋଡାଲ ବିଭାଗ ହେବ ।
- (ଖ) ଏହି ଯୋଜନାର ସଫଳ ରୂପାୟନକୁ ସମ୍ପାଦନ କରିବାକୁ ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ନିୟମିତ ବ୍ୟବଧାନରେ ଆଦେଶ ଓ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଜାରି କରିବ ।
- (ଗ) ଯଦି ଏହି ଯୋଜନାର ବ୍ୟାଖ୍ୟା କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ବିବାଦ ଥାଏ, ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

\*\*\*\*\*

*ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା*